

**Об утверждении Правил по оказанию государственной услуги "Выдача справки по определению адреса объектов недвижимости на территории Республики Казахстан"**

Приказ и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 30 марта 2020 года № 168. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 3 апреля 2020 года № 20291.

      В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Утвердить прилагаемые Правила по оказанию государственной услуги "Выдача справки по определению адреса объектов недвижимости на территории Республики Казахстан".

      2. Комитету по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Исполняющий обязанности**Министра индустрии и**инфраструктурного развития**Республики Казахстан*
 |
*К. Ускенбаев*
 |

      **"СОГЛАСОВАН"**
**Министерство цифрового развития, инноваций**
**и аэрокосмической промышленности**
**Республики Казахстан**

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утвержденыприказом Министра индустриии инфраструктурного развитияРеспублики Казахстанот 30 марта 2020 года № 168 |

 **Правила оказания государственной услуги "Выдача справки по определению адреса объектов недвижимости на территории Республики Казахстан"**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Выдача справки по определению адреса объектов недвижимости на территории Республики Казахстан" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" и определяют порядок выдачи справки по определению адреса объектов недвижимости на территории Республики Казахстан.

      2. Настоящие Правила распространяются на всех физических и юридических лиц (далее – услугополучатель).

      3. Выдача справки по определению адреса объектов недвижимости на территории Республики Казахстан (далее – государственная услуга) оказывается местными исполнительными органами городов Нур-Султана, Алматы и Шымкент, районов и городов областного значения (далее – услугодатель).

      4. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

      1) предварительный адрес (проектный номер) – адрес объекта недвижимости, присваиваемый на стадии оформления предпроектной документации до сдачи объекта в эксплуатацию и при отводе земельного участка для строительства объекта недвижимости;

      2) недвижимое имущество (далее – объекты недвижимости) – земельные участки, здания, сооружения и иное имущество, прочно связанное с землей, то есть объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно;

      3) адресация объектов недвижимости (далее – адресация) – определение и отнесение объекта недвижимости к населенному пункту в соответствии с административно-территориальным делением Республики Казахстан и составной части этого населенного пункта с присвоением порядкового номера объекта;

      4) адрес – описание местоположения объекта недвижимости (регион, населенный пункт, составные части населенного пункта, первичный объект недвижимости, вторичный объект недвижимости (при наличии);

      5) информационная система "Адресный регистр" (далее – ИС "Адресный регистр") – аппаратно-программный комплекс, предназначенный для создания, накопления, обработки сведений об адресах и унификации адресного поля Республики Казахстан;

      6) регистрационный код адреса (далее – РКА) – уникальный код адреса объекта недвижимости, генерируемый ИС "Адресный регистр";

      7) постоянная адресация – присвоение постоянного адреса объекту недвижимости на территории Республики Казахстан;

 **Глава 2. Порядок получения государственной услуги**

      5. Услугополучатель для получения государственной услуги направляет Услугодателю через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz., www.elicense.kz (далее – портал) или Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) заявление, по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

      6. При наличии архивных сведений по определению адреса объектов недвижимости на территории Республики Казахстан в ИС "Адресный регистр" формируется:

      1) справка об уточнении адреса объекта недвижимости (без истории);

      2) справка об уточнении адреса объекта недвижимости (с историей);

      3) справка о присвоении адреса объекта недвижимости;

      4) справка об упразднении адреса объекта недвижимости.

      7. Услугополучатель для получения государственной услуги через портал формирует заявку в форме электронного документа (запроса услугополучателя), удостоверенного (подписанного) электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) направляет через шлюз "электронного правительства" (далее – ШЭП) в ИС "Адресный регистр".

      В случае обращения через портал услугополучателю в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса на государственную услугу.

      Обработка запроса осуществляется с момента поступления заявки в ИС "Адресный регистр" в течении 15 (пятнадцать) минут.

      8. При наличии архивных сведений по определению адреса объектов недвижимости на территории Республики Казахстан в ИС "Адресный регистр" формируется и выдается услугополучателю результат государственной услуги:

      1) справку об уточнении адреса объекта недвижимости (без истории);

      2) справку об уточнении адреса объекта недвижимости (с историей).

      При отсутствии архивных сведений об адресе объекта недвижимости в ИС "Адресный регистр" формируется уведомление об отсутствии сведений.

      На портале результат оказания государственной услуги направляется и хранится в "личном кабинете" услугополучателя в форме электронного документа.

      9. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристику процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей оказания государственной услуги изложены согласно приложению 1 к настоящим Правилам в форме стандарта государственной услуги.

      10. Работник Государственной корпорации при приеме заявления на получение государственной услуги через Государственную корпорацию формирует заявку в форме электронного документа (запроса услугополучателя), удостоверенного (подписанного) ЭЦП работника Государственной корпорации и направляет через ШЭП в ИС "Адресный регистр".

      Обработка запроса осуществляется с момента поступления заявки в ИС "Адресный регистр" в течении 15 (пятнадцать) минут.

      При наличии архивных сведений по определению адреса объектов недвижимости на территории Республики Казахстан в ИС "Адресный регистр" работник Государственной корпорации выдает услугополучателю результат оказания государственной услуги:

      1) справку об уточнении адреса объекта недвижимости (без истории);

      2) справку об уточнении адреса объекта недвижимости (с историей).

      При отсутствии сведений об адресе объекта недвижимости в ИС "Адресный регистр" работник Государственной корпорации направляет заявление по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам услугодателю посредством интеграции Информационной системой "Центра обслуживания населения" (далее – ИС "ЦОН") и ШЭП.

      11. Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, справка о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество и его технических характеристиках, услугодатель и работник Государственной корпорации получают из соответствующих государственных информационных систем через ШЭП.

      12. Услугодатель осуществляет регистрацию заявления в день его поступления.

      Общий срок рассмотрения документов и выдачи справки услугодателем по определению адреса объектов недвижимости на территории Республики Казахстан составляет 6 (шесть) рабочих дней.

      Ответственный исполнитель услугодателя осуществляет выезд на место нахождения объекта недвижимости для принятия решения и с обязательной регистрацией его в ИС "Адресный регистр" с указанием РКА.

      По итогам рассмотрения заявления услугодатель принимает одно из следующих решений:

      1) выдача справки о присвоении адреса объекта недвижимости;

      2) выдача справки об упразднении адреса объекта недвижимости по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

      3) либо мотивированный отказ по основаниям изложенных согласно пункту 14 к настоящим Правилам, и с направлением результата в Государственную корпорацию через ШЭП.

      13. Выдача готовых документов через Государственную корпорацию осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность (либо уполномоченного представителя: юридического лица по документу, подтверждающему полномочия; физического лица по нотариально заверенной доверенности).

      14. Основанием для отказа в оказании государственной услуги является:

      1) самовольное возведение объекта;

      2) объект является временного назначения, хозяйственной постройкой, гаражом, размещенным на земельном участке, выделенном гражданам для индивидуального жилищного строительства, объектом инженерной инфраструктуры населенных пунктов, очистным сооружением, нефтеперегонным сооружением, отдельно стоящим рекламным, антенно-мачтовым сооружением, мобильным павильоном, киоском, навесом, остановкой, парком, сквером.

      Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации.

 **Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц, по вопросам оказания государственных услуг**

      15. Жалобы подаются на имя руководителя услугодателя или уполномоченного органа по делам архитектуры, градостроительства и строительства (далее – уполномоченный орган) либо на блог руководителя уполномоченного органа (страница "Блог руководителя уполномоченного органа").

      Жалобы принимаются в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя или уполномоченного органа в рабочие дни.

      Подтверждением принятия жалобы в канцелярии услугодателя, уполномоченного органа, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или в сопроводительном письме к жалобе).

      При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра 1414.

      При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

      В жалобе:

      1) физического лица – указываются его фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес;

      2) юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, уполномоченного органа подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или уполномоченного органа.

      В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

      16. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1к Правилам оказаниягосударственной услуги"Выдача справки поопределению адреса объектовнедвижимости на территорииРеспублики Казахстан" |

|  |
| --- |
|
Стандарт государственной услуги "Выдача справки по определению адреса объектов недвижимости на территории Республики Казахстан" |
|
1 |
Наименование услугодателя  |
Местные исполнительные органы городов Нур-Султана, Алматы и Шымкент, районов и городов областного значения |
|
2 |
Способы предоставления государственной услуги |
Прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:
1) Государственная корпорация "Правительство для граждан";
2) веб-портал "электронного правительства": www.egov.kz, www.elicense.kz и абонентское устройство сотовой связи; |
|
3 |
Срок оказания государственной услуги |
через портал:
выдача справки по определению адреса объектов недвижимости на территории Республики Казахстан – 15 (пятнадцать) минут;
через Государственную корпорацию:
выдача справки по определению адреса объектов недвижимости на территории Республики Казахстан – 15 (пятнадцать) минут;
выдача справки по определению адреса объектов недвижимости на территории Республики Казахстан с выездом на место нахождения объекта недвижимости и с обязательной регистрацией его в ИС "Адресный регистр" с указанием РКА, либо мотивированный отказ – 6 (шесть) рабочих дней.  |
|
4 |
Форма оказания государственной услуги |
Электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная. |
|
5 |
Результат оказания государственной услуги |
1) справка об уточнении адреса объекта недвижимости (без истории);
2) справка об уточнении адреса объекта недвижимости (с историей);
3) справка о присвоении адреса объекта недвижимости;
4) справка об упразднении адреса объекта недвижимости.
5) мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 14 к настоящим Правилам.
В случае обращения услугополучателя за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе, результат оказания государственной услуги оформляется в электронной форме, распечатывается. |
|
6 |
Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан |
Бесплатно |
|
7 |
График работы |
1) Государственной корпорации – с понедельника по субботу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9-00 до 20-00 часов без перерыва на обед, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.
2) портала – круглосуточно за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).
3) услугодатель – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан с перерывом на обед.  |
|
8 |
Перечень документов  |
1) на портал:
для получения справки по определению адреса объектов недвижимости на территории Республики Казахстан (справка об уточнении адреса объекта недвижимости (с историей/без истории):
заявление по форме согласно приложению 3 к Правилам;
2) в Государственную корпорацию:
для получения справки по определению адреса объектов недвижимости на территории Республики Казахстан (справка об уточнении адреса объекта недвижимости (с историей/без истории), справка о присвоении адреса объекта недвижимости, справка об упразднении адреса объекта недвижимости):
заявление по форме согласно приложению 3 к Правилам;
документ удостоверяющий личность (для идентификации личности услугополучателя).
Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается. |
|
9 |
Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан |
Основанием для отказа в оказании государственной услуги является несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным пунктом 10 Правил адресации объектов недвижимости на территории Республики Казахстан, утвержденных совместным приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 22 декабря 2015 года № 783 и Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 28 декабря 2015 года № 1262 "Об утверждении Правил адресации объектов недвижимости на территории Республики Казахстан" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12938). |
|
10 |
Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию |
1. Услугополучателям, имеющим нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, ограничивающее его жизнедеятельность, в случае необходимости прием документов, для оказания государственной услуги, производится работником Государственной корпорацией с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт- центр 1414, 8 800 080 7777.
2. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия электронной цифровой подписи.
3. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.
Для получения государственных услуг в электронной форме посредством портала субъекты получения услуг в электронной форме могут использовать одноразовые пароли в соответствии с законодательством Республики Казахстан. |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2к Правилам оказаниягосударственной услуги"Выдача справки по определениюадреса объектов недвижимости натерритории Республики Казахстан" |
|   | Форма |
|   | **(без истории)** |



|  |  |
| --- | --- |
|   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 **Жылжымайтын мүлік объектісінің мекенжайын нақтылау туралы анықтама**
**Справка об уточнении адреса объекта недвижимости**
**Мекенжай тіркелімі АЖ / ИС Адресный регистр**
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
**(жылжымайтын мүлiк объектісі / объект недвижимости)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|
Тұрақты тіркеу адресі:
Постоянный адрес регистрации: |
Қазақстан Республикасы, республикалық маңызы бар қаланың / облыстың атауы, ауданның атауы, ауылдық округтің атауы, елді мекеннің атауы, геоним атауы, мекенжай элементтері |
Республика Казахстан, наименование города республиканского значения / области, наименование района, наименование сельского округа, наименование населенного пункта, наименование геонима, элементы адреса |
|
1 |
2 |
3 |
|
Мекенжайдың тiркеу коды:
Регистрационный код адреса: |
 |
 |
|
Объектінің сипаттамасы:
Описание объекта: |
 |
 |
|
Объектінің санаты:
Категория объекта: |
 |
 |
|
Кадастрлық нөмiрі:
Кадастровый номер: |
 |
 |
|
Тiркеу күнi:
Дата регистрации: |
 |
 |
|
Негіздеме құжат:
Документ основание: |
 |
 |
|
Берілген күні:
Дата выдачи: |
 |
 |



      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|   | **(с историей)** |



|  |  |
| --- | --- |
|   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 **Жылжымайтын мүлік объектісінің мекенжайын нақтылау туралы анықтама**
**Справка об уточнении адреса объекта недвижимости**
**Мекенжай тіркелімі АЖ / ИС Адресный регистр**
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
**(жылжымайтын мүлiк объектісі / объект недвижимости)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|
Мұрағаттық мекенжай:
Архивный адрес |
Қазақстан Республикасы, республикалық маңызы бар қаланың / облыстың атауы, ауданның атауы, ауылдық округтің атауы, елді мекеннің атауы, геоним атауы, мекенжай элементтері |
Республика Казахстан, наименование города республиканского значения / области, наименование района, наименование сельского округа, наименование населенного пункта, наименование геонима, элементы адреса |
|
Өзгертілді:
Изменен на: |
Қазақстан Республикасы, республикалық маңызы бар қаланың / облыстың атауы, ауданның атауы, ауылдық округтің атауы, елді мекеннің атауы, геоним атауы, мекенжай элементтері |
Республика Казахстан, наименование города республиканского значения / области, наименование района, наименование сельского округа, наименование населенного пункта, наименование геонима, элементы адреса |
|
1 |
2 |
3 |
|
Мекенжай тiркеу коды:
Регистрационный код адреса: |
 |
 |
|
Объектінің сипаттамасы:
Описание объекта: |
 |
 |
|
Объектінің санаты:
Категория объекта: |
 |
 |
|
Кадастрлық нөмiрі:
Кадастровый номер: |
 |
 |
|
Тiркеу күнi:
Дата регистрации: |
 |
 |
|
Негіздеме құжат:
Документ основание: |
 |
 |
|
Берілген күні:
Дата выдачи: |
 |
 |



      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 **Жылжымайтын мүлік объектісіне мекенжайын беру туралы анықтама**
**Справка о присвоении адреса объекту недвижимости**
**Мекенжай тіркелімі АЖ / ИС Адресный регистр**
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
**(жылжымайтын мүлiк нысаны / объект недвижимости)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|
Тұрақты / алдын ала тiркеу мекенжайы:
Постоянный / предварительный адрес регистрации: |
Қазақстан Республикасы, республикалық маңызы бар қаланың / облыстың атауы, ауданның атауы, ауылдық округтің атауы, елді мекеннің атауы, геоним атауы, мекенжай элементтері |
Республика Казахстан, наименование города республиканского значения / области, наименование района, наименование сельского округа, наименование населенного пункта, наименование геонима, элементы адреса |
|
1 |
2 |
3 |
|
Мекенжайды тiркеу коды:
Регистрационный код адреса: |
 |
 |
|
Объектінің сипаттамасы:
Описание объекта: |
 |
 |
|
Объектінің санаты:
Категория объекта: |
 |
 |
|
Кадастрлық нөмiрі:
Кадастровый номер: |
 |
 |
|
Тiркеу күнi:
Дата регистрации: |
 |
 |
|
Негіздеме құжат:
Документ основание: |
 |
 |
|
Берілген күні:
Дата выдачи: |
 |
 |

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 **Жылжымайтын мүлік объектісінің мекенжайын жою туралы анықтама**
**Справка об упразднении адреса объекту недвижимости**
**Мекенжай тіркелімі АЖ / ИС Адресный регистр**
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
**(жылжымайтын мүлiк нысаны / объект недвижимости)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|
Тұрақты / алдынала тiркеу мекенжайы:
Постоянный / предварительный адрес регистрации: |
Қазақстан Республикасы, республикалық маңызы бар қаланың / облыстың атауы, ауданның атауы, ауылдық округтің атауы, елді мекеннің атауы, геоним атауы, мекенжай элементтері |
Республика Казахстан, наименование города республиканского значения / области, наименование района, наименование сельского округа, наименование населенного пункта, наименование геонима, элементы адреса |
|
Мекенжайды тiркеу коды:
Регистрационный код адреса: |
 |
 |
|
Объектінің сипаттамасы:
Описание объекта: |
 |
 |
|
Объектінің санаты:
Категория объекта: |
 |
 |
|
Кадастрлық нөмiрі:
Кадастровый номер: |
 |
 |
|
Жойылу күні:
Дата упразднения: |
 |
 |
|
Негіздеме құжат:
Документ основание: |
 |
 |
|
Берілген күні:
Дата выдачи: |
 |
 |

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 3к Правилам оказания государственной услуги"Выдача справки по определению адресаобъектов недвижимости на территорииРеспублики Казахстан" |
|   | Форма |

 **Заявление**

      Прошу уточнить (с историей/без истории), присвоить (постоянный/
предварительный), упразднить адрес (постоянный/предварительный) \_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                  *(нужное подчеркнуть)*
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       *(область, город (населенный пункт) и место расположения объекта)*
Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну,
содержащихся в информационных системах.
"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       (подпись)
       Ответственность за достоверность представленных документов и сведений,
содержащихся в них, несет услугополучатель.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 4к Правилам оказания государственной услуги"Выдача справки по определению адресаобъектов недвижимости на территорииРеспублики Казахстан" |
|   | Форма |
|   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Фамилия, имя, при наличии отчество(далее – ФИО),либо наименование организацииуслугополучателя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(адрес услугополучателя)* |

 **Расписка об отказе в приеме документов**

      Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах",

      отдел №\_\_ филиала Некоммерческого акционерного общества "Государственная корпорация "Правительство для граждан"
(указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги (указать наименование государственной
услуги в соответствии с приложением 1 Правил) ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню,
предусмотренному пунктом 6 и приложением 1 к настоящим Правилам, а именно:
       Наименование отсутствующих документов:
       1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
       2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
       3) ….
       Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.
       **ФИО (подпись)**
       (работника Государственной корпорации)
       Исполнитель: Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       Получил: Ф.И.О. / подпись услугополучателя
       "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан