

**Исполнение ведомственного плана мероприятия по противодействию
коррупции в коммунальном государственном учреждении
«Отдел архитектуры, строительства, жилищно-коммунального
хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог
Жамбылского района Северо-Казахстанской области» на 2018 год**

п/п	Мероприятие	Исполнение
1	Организация и контроль сдачи ежегодной декларации о доходах в налоговое управление по Жамбылскому району сотрудниками отдела.	Сотрудниками отдела до конца 1 квартала 2018 сданы ежегодные декларации о доходах в налоговое управление по Жамбылскому району.
2	Продолжить работу «ящика» для жалоб и предложений в фойе отдела в доступном для населения месте.	В здании на 2 этаже в доступном для населения месте находится «ящик» для жалоб и предложений. За 2018 год обращений физических и юридических лиц не было.
3	Осуществлять строгий контроль за работой «телефона доверия» в отделе с регулярным опубликованием объявления о его работе в районных СМИ, а также размещение на веб-сайте акима района и отдела.	В отделе функционирует «телефон доверия», который в 2018 году опубликован в районном СМИ, а также размещен на веб-сайте акима района и отдела
4	В учебно-тематический план организации работы правового всеобуча (аппаратной учебы) на 2018 год включить занятия по разъяснению Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции»	На постоянной основе проводится занятия по разъяснению Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции», так в 2018 году проведены 4 правовых всеобуча.
5	В учебно-тематический план организации работы правового всеобуча (аппаратной учебы) на 2018 год включить занятия по разъяснению норм Кодекса чести государственных служащих Республики Казахстан.	На постоянной основе проводится занятия по разъяснению норм Кодекса чести государственных служащих Республики Казахстан, так в 2018 году проведены 6 занятий.
6	Опубликовать в районных СМИ график личного приема физических лиц и представителей юридических лиц руководителем отдела.	Опубликовано в районных СМИ график личного приема физических лиц и представителей юридических лиц руководителем отдела.
7	Организовать надлежащий личный прием физических лиц и представителей юридических лиц руководителем отдела.	В 2018 году руководителем отдела на личном приеме было принято 5 физических лиц, а также 3 обращения приняты в письменном виде.
8	Усилить контроль за качеством ответов и сроками рассмотрения обращений граждан в отделе.	Все поступающие обращения своевременно регистрируются, и фактов несвоевременного предоставления ответов не зарегистрировано. В государственные органы района за 12 месяцев 2018 года поступило 8 обращений в том числе от физических лиц – 8
9	Обеспечить обучение и переподготовку государственных служащих отдела на	В 2018 году обучение и переподготовку на курсах повышения квалификации

	курсах повышения квалификации.	проходили двое государственных служащих.
10	Для определения информированности госслужащих о мерах борьбы с коррупцией и поддержки проводимых антикоррупционных мероприятий провести экспресс-опрос.	Для определения информированности госслужащих о мерах борьбы с коррупцией и поддержки проводимых антикоррупционных мероприятий проведен экспресс-опрос.
11	Регулярно информировать сотрудников отдела о произошедших коррупционных правонарушениях в районе	сотрудники отдела регулярно информируются о произошедших коррупционных правонарушениях в районе
12	На системной основе ежемесячно обеспечить проведение с сотрудниками отдела правового всеобуча с включением вопросов антикоррупционного законодательства.	Ежемесячно с сотрудниками отдела проводятся занятия правового всеобуча с включением вопросов антикоррупционного законодательства, так в 2018 году проведены 12 правовых всеобучей.

Руководитель



К. Сансызбаев